

UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

INSTRUKSI KERJA

PEMINJAMAN BUKU

NO. IK- PP – 04 - 02



Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Aisyiah, S.E.	Charlis Siana Rosita, S.Sos.	Dr. Taufiq Abdul Gani, M.Eng.Sc.
Asisten Pustakawan Bidang Pelayanan Teknis	Manager Representative	Kepala



DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA

JUDUL: Peminjaman Buku

Kode : IK-PP-04-02

Tanggal Efektif : 05 Januari 2015

Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala

No. Revisi : 0

Halaman Pengesahan Revisi

Revisi	Tgl.	Penjelasan Perubahan	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
0	5/01/2015	Pengesahan dokumen	Charlis Siana Rosita	Taufiq Abdul Gani



DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA	
JUDUL: Peminjaman Buku	
Kode : IK-PP-04-02	Tanggal Efektif : 05 Januari 2015
Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 0

A. Tujuan

Instruksi Kerja ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

- Tata cara peminjaman buku oleh pemustaka

B. Alat Kerja

1. PC (Personal Computer)
2. Barcode reader
3. Bookchek
4. Stempel Tanggal Pengembalian

C. Instruksi Kerja

1. Petugas menerima KTA dari pemustaka
2. Petugas melakukan scanning barcode KTA
3. Petugas mengembalikan KTA kepada pemustaka
4. Petugas menerima buku dari pemustaka
5. Petugas melakukan scanning barcode buku
6. Petugas memberi stempel tanggal kembali pada Slip Pengembalian buku
7. Petugas menon-aktifkan pita *magnet security book*
8. Petugas menyerahkan buku kepada pemustaka
9. Selesai